

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक

एकवर्षीय (2014-15) प्रश्न-पत्र 1

पुस्तकालय एवं समाज

समयावधि : 03 घंटे

पूर्णांक : 70

- निर्देश :** 1. अंतिम प्रश्न अनिवार्य है।
 2. शेष में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
 3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- प्रश्न 01 : 'प्रत्येक पाठक को उसकी अभिष्ट पुस्तक मिले' इस सूत्र की विवेचना कीजिए।
 प्रश्न 02 : भारत में ग्रंथालय आंदोलन को आगे बढ़ाने में ग्रंथालय संघों की भूमिका का विवेचना कीजिए।
 प्रश्न 03 : शैक्षणिक पुस्तकालयों के विभिन्न प्रकारों की विवेचना कीजिए।
 प्रश्न 04 : 'पुस्तकालय एक सार्वजनिक संस्था है' इसकी संक्षिप्त व्याख्या करें।
 प्रश्न 05 : पुस्तकालय विधान क्या है? इसकी आवश्यकता एवं उद्देश्यों का वर्णन करें।
 प्रश्न 06 : अमेरिकन पुस्तकालय संघ (ALA) पर एक संक्षिप्त लेख लिखें।
 प्रश्न 07 : भारतीय में विश्वविद्यालय पुस्तकालयों के विकास का संक्षेप में वर्णन कीजिए।
 प्रश्न 08 : उपयोक्ता अध्ययन क्या है? इसकी आवश्यकता को बताइए।
 प्रश्न 09 : स्वतंत्रोत्तर भारत में पुस्तकालय विकास की चर्चा करें।
 प्रश्न 10 : निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :
 (क) भारतीय पुस्तकालय संघ
 (ख) एफ.आई.डी. (FID)
 (ग) भारतीय राष्ट्रीय वैज्ञानिक प्रलेखन केन्द्र
 (घ) विशिष्ट पुस्तकालय
 (ड.) इन्फ्लिबनेट (INFLIBNET)



पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक

एकवर्षीय (2014-15) प्रश्न-पत्र 2

पुस्तकालय वर्गीकरण एवं सूचीकरण सिद्धांत

समयावधि : 03 घंटे

पूर्णांक : 70

निर्देश : 1. अंतिम प्रश्न अनिवार्य है।2. शेष में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 01 : पुस्तकालय वर्गीकरण को परिभाषित कीजिए तथा उसके महत्त्व एवं आवश्यकताओं पर विस्तृत प्रकाश डालिए।

प्रश्न 02 : प्रायोगिक वर्गीकरण के सोपानों की उदाहरण सहित व्याख्या कीजिए।

प्रश्न 03 : डी.डी.सी तथा यू.डी.सी. में उपयोग होने वाले दशा संबंधों का विस्तार से वर्णन कीजिए।

प्रश्न 04 : पक्ष अनुक्रम क्या है? उसके विभिन्न सिद्धांतों पर प्रकाश डालिए।

प्रश्न 05 : पुस्तकालय वर्गीकरण में सर्वसामान्य एकलों के महत्त्व पर विस्तार से चर्चा कीजिए।

प्रश्न 06 : एक अच्छे अंकन में क्या-क्या गुण आपेक्षित है तथा उसके पुस्तकालय वर्गीकरण के महत्त्व पर चर्चा कीजिए।

प्रश्न 07 : सहायक अनुक्रम क्या है? सहायक अनुक्रम का उदाहरण सहित वर्णन कीजिए।

प्रश्न 08 : पुस्तकालय सूची को परिभाषित कीजिए तथा पुस्तकालय सूची के आंतरिक एवं भौतिक स्वरूप का विस्तार से वर्णन कीजिए।

प्रश्न 09 : पुस्तकालय वर्गीकरण के उद्भव एवं विकास का विस्तार से वर्णन कीजिए।

प्रश्न 10 : निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

(क) दशमलव वर्गीकरण पद्धति

(ख) दशमलव वर्गीकरण पद्धति की विशेषताएं

(ग) द्विबिन्दु वर्गीकरण पद्धति

(घ) क्रमांक संख्या (Call No.)

(ड.) श्रृंखला (Chain Indexing)



पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक

एकवर्षीय (2014-15) प्रश्न-पत्र 3

पुस्तकालय वर्गीकरण –प्रायोगिक

समयावधि : 03 घंटे

पूर्णांक : 70

निर्देश : 1. प्रश्न पत्र में कुल चार खण्ड हैं।

2. खण्ड 'क' एवं 'ख' दोनों में से केवल पाँच प्रश्नों को हल करना है। प्रत्येक प्रश्न 10 अंकों का है।
3. खण्ड 'ग' एवं 'घ' के सभी प्रश्नों का हल करना अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।

खण्ड 'क'

निम्नलिखित शीर्षकों का वर्गांक (Class No.) ड्यूई दशमलव वर्गीकरण पद्धति (19वें संस्करण) का उपयोग करते हुए बनाइए –

प्रश्न 01 : दूशिक्षण

प्रश्न 02 : हिंदी साहित्य

प्रश्न 03 : महाभारत

प्रश्न 04 : वर्धा शब्दकोश (हिंदी- हिंदी शब्दकोश)

प्रश्न 05 : प्रौढ़ साक्षरता

प्रश्न 06 : मराठी व्याकरण

खण्ड 'ख'

निम्नलिखित शीर्षकों का वर्गांक द्वि-बिंदु वर्गीकरण पद्धति (6वें संस्करण) का उपयोग करते हुए वर्गांक (Class No.) बनाइए –

प्रश्न 01 : भारत का इतिहास

प्रश्न 02 : ग्रंथालय अधिनियम

प्रश्न 03 : भारत का संविधान

प्रश्न 04 : सूचना प्रौद्योगिकी

प्रश्न 05 : राष्ट्रीय नीति

प्रश्न 06 : संयुक्त राष्ट्रसंघ

प्रश्न जारी . . .



खण्ड 'ग'

इयूई पद्धति के आधार पर निर्मित निम्नलिखित वर्गांक का शीर्षक बताइए –

- प्रश्न 01 : 954
प्रश्न 02 : 636.1089
प्रश्न 03 : 220.59143
प्रश्न 04 : 343.052
प्रश्न 05 : 025.34

खण्ड 'घ'

द्वि-बिंदु पद्धति के आधार पर निर्मित निम्नलिखित वर्गांक के शीर्षक बनाइए –

- प्रश्न 01 : 2 : 51
प्रश्न 02 : V44:2
प्रश्न 03 : L45:421
प्रश्न 04 : T.44
प्रश्न 05 : P,152;3



पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक

एकवर्षीय (2014-15) प्रश्न-पत्र 4

पुस्तकालय सूचीकरण- प्रायोगिक

समयावधि : 03 घंटे

पूर्णांक : 70

- निर्देश : 1. अंतिम प्रश्न अनिवार्य है।
2. शेष में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 01 :

प्रश्न 02 :

प्रश्न 03 :

प्रश्न 04 :

प्रश्न 05 :

प्रश्न 06 :

प्रश्न 07 :

प्रश्न 08 :

प्रश्न 09 :

प्रश्न 10 : निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

(क)

(ख)

(ग)

(घ)



पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक

एकवर्षीय (2014-15) प्रश्न-पत्र 5

पुस्तकालय प्रबंध

समयावधि : 03 घंटे

पूर्णांक : 70

निर्देश : 1. अंतिम प्रश्न अनिवार्य है।2. शेष में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 01 : प्रबंधन से आप क्या समझते हैं? वैज्ञानिक प्रबंधन का विस्तार से वर्णन करें।

प्रश्न 02 : प्रबंधन की अवधारणाओं को बताते हुए प्रबंधन की विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 03 : पुस्तकालय प्रशासन एवं पुस्तकालय प्रबंधन में क्या अन्तर है।

प्रश्न 04 : पुस्तकालय के विभिन्न अनुभागों में समान होने वाली क्रियाओं का विस्तार से वर्णन कीजिए।

प्रश्न 05 : पुस्तक चयन के प्रमुख स्रोतों को बताइए।

प्रश्न 06 : मुद्रित सामग्री एवं अमुद्रित सामग्री में अन्तर स्पष्ट करें?

प्रश्न 07 : परिग्रहण (Accession) से आप क्या समझते हैं? उसकी आवश्यकताओं को बताते हुए परिग्रहण पंजी के विभिन्न स्तम्भों को क्रमबद्ध लिखिए।

प्रश्न 08 : कार्डेक्स प्रणाली क्या है? उसके गुण एवं दोषों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 09 : कार्मिक प्रबंधन क्या है? पुस्तकालय कार्मिकों के महत्व को बताइए।

प्रश्न 10 : निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

(क) शिक्षा के प्रकार

(ख) पुस्तकालय समिति

(ग) पुस्तकालय बजट

(घ) हानिकारक कीट



पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक

एकवर्षीय (2014-15) प्रश्न-पत्र 6

सूचना स्रोत

समयावधि : 03 घंटे

पूर्णांक : 70

- निर्देश :** 1. अंतिम प्रश्न अनिवार्य है।
 2. शेष में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
 3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- प्रश्न 01 : संदर्भ पुस्तक किसे कहते हैं? संदर्भ पुस्तकों के प्रकारों का विस्तृत वर्णन कीजिए।
 प्रश्न 02 : विश्वकोश को परिभाषित करते हुए सामान्य और विशिष्ट विश्वकोश में अंतर बताइए।
 प्रश्न 03 : भौगोलिक सूचना स्रोतों के प्रकारों को बताते हुए मार्गदर्शिका का क्षेत्र एवं उपयोगिता बताइए।
 प्रश्न 04 : वाङ्मय सूची क्या है? इसके प्रकारों का वर्णन कीजिए।
 प्रश्न 05 : राष्ट्रीय वाङ्मय को परिभाषित करते हुए इंडियन नेशनल बिब्लियो ग्राफी (INB) का मूल्यांकन कीजिए।
 प्रश्न 06 : शब्दकोश क्या है? उसके प्रकारों का वर्णन कीजिए।
 प्रश्न 07 : सार्वभौमिक वाङ्मय सूची के संकलन में यूनेस्कोद्वारा किए गए प्रयासों को बताइए।
 प्रश्न 08 : सार एवं अनुक्रमणीकरण पत्रिकाओं की श्रेणियों का वर्णन कीजिए।
 प्रश्न 09 : हस्त-पुस्तिका क्या है? हस्त-पुस्तिका का मूल्यांकन कैसे करेंगे चर्चा कीजिए।
 प्रश्न 10 : निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :
 (क) वार्षिकी (Years Book)
 (ख) पंचांग (Almanacs)
 (ग) मार्गदर्शिका (Guide Book)
 (घ) निर्देशिका (Directories)
 (ड.) इनसाइक्लोपीडिया अमेरिकाना



पुस्तकालय एवं सूचनाविज्ञान में स्नातक

एकवर्षीय (2014-15) प्रश्न-पत्र 7

संदर्भ एवं सूचना सेवाएँ

समयावधि : 03 घंटे

पूर्णांक : 70

निर्देश : 1. अंतिम प्रश्न अनिवार्य है।2. शेष में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 01 : संदर्भ सेवा की परिभाषा दें तथा उसके प्रकार बताएँ।

प्रश्न 02 : संदर्भ पुस्तकालयाध्यक्ष के गुण एवं कार्यों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 03 : पाठक शिक्षा से आप क्या समझते हैं? उसकी आवश्यकता पर प्रकाश डालिए।

प्रश्न 04 : सूचना की अवधारणा को स्पष्ट करते हुए उसकी आवश्यकताओं को बताइए।

प्रश्न 05 : सूचना स्रोत क्या है? प्राथमिक एवं द्वितीयक स्रोत में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 06 : चयनित सूचना प्रसार सेवा (SDI) से आप क्या समझते हैं? विस्तार से वर्णन कीजिए।

प्रश्न 07 : अनुक्रमणिका किसे कहते हैं? पूर्व समन्वय एवं पश्च समन्वय अनुक्रमणीकरण में अन्तर बताइए।

प्रश्न 08 : पुनरुत्पादन सेवा (Reprography Service) से आप क्या समझते हैं? इसके महत्व को बताइए।

प्रश्न 09 : सार (Abstract) की परिभाषा दीजिये। संकेत सूचक सार तथा सूचनात्मक सार में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 10 : निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

(क) तृतीयक सूचना स्रोत

(ख) सामयिक अभिज्ञता सेवा (CAS)

(ग) त्वरित सूचना सेवा

(घ) महाविद्यालय पुस्तकालय



पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक

एकवर्षीय (2014-15) प्रश्न-पत्र 8

कंप्यूटर : मूलभूत एवं अनुप्रयोग

समयावधि : 03 घंटे

पूर्णांक : 70

निर्देश : 1. अंतिम प्रश्न अनिवार्य है।2. शेष में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 01 : संगणक(Computer) को परिभाषित करते हुए उसकी संरचना के विषय में विस्तार से लिखिए।

प्रश्न 02 : पुस्तकालय में कंप्यूटर के अनुप्रयोग की आवश्यकता बताइए।

प्रश्न 03 : सूचना प्रौद्योगिकी को परिभाषित कीजिए तथा उसके विभिन्न पक्षों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 04 : डेटा संचार क्या है? उसकी आवश्यकता एवं विधियाँ बताइए।

प्रश्न 05 : पुस्तकालय स्वचालन क्या है? पुस्तकालय स्वचालन की आवश्यकता बताइए।

प्रश्न 06 : पुस्तकालय अधिग्रहण में कंप्यूटरों का प्रयोग किस प्रकार लाभदायक है? वर्णन कीजिए।

प्रश्न 07 : धारावाहिक नियंत्रण को स्वचालित करने के विभिन्न चरणों को समझाइए।

प्रश्न 08 : सॉफ्टवेयर की परिभाषा दीजिए तथा इसके विभिन्न प्रकारों को बताइए।

प्रश्न 09 : इंटरनेट क्या है? उसके उद्भव एवं विकास का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 10 : निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

(क) डेलनेट (DELNET)

(ख) इंफ्लिबनेट (INFLIBNET)

(ग) सामाजिक अभिज्ञता सेवा(CAS)

(घ) लिबसिस (LIBSXS)

(ड.) सॉफ्टवेयर एवं हार्डवेयर

